

CORSO MICROSOFT ACCESS

Programma basato su quello necessario per superare il corrispondente esame per la patente europea (modulo 5)

Comprendere i database

Concetti fondamentali

Sapere cosa è un database

Conoscere la differenza tra dati e informazioni

Sapere come è organizzato un database in termini di tabelle, record e campi

Conoscere alcuni degli utilizzi più comuni di database di grandi dimensioni, quali: sistemi di prenotazione aerea, dati della Pubblica Amministrazione, dati di conti correnti, dettagli di pazienti in ospedale

Organizzazione di un database

Comprendere che ciascuna tabella di un database dovrebbe contenere dati relativi ad un solo argomento

Comprendere che ciascun campo di una tabella dovrebbe contenere un solo dato

Comprendere che il contenuto di un campo è associato ad un tipo di dato adeguato, quale: testo, numero, data/ora, sì/no

Comprendere che ai campi sono associate delle proprietà quali: dimensione, formato, valore predefinito

Sapere cosa è una chiave primaria

Sapere cosa è un indice Capire come permette di accedere più rapidamente ai dati

Relazioni

Capire che il motivo principale per creare relazioni tra tabelle di un database è minimizzare la duplicazione dei dati

Capire che una relazione viene costruita legando un campo univoco di una tabella ad un campo di un'altra tabella

Comprendere l'importanza di mantenere l'integrità delle relazioni tra tabelle

Utilizzo dell'applicazione

Lavorare con i database

Aprire, chiudere un'applicazione di database

Aprire, chiudere un database

Creare un nuovo database e salvarlo all'interno di un'unità disco

GIOVANNI

PASSARETTI

Web Site

Mostrare, nascondere le barre degli strumenti Minimizzare, ripristinare la barra multifunzione

Usare la funzione di Guida in linea (help) del programma

Operazioni comuni

Aprire, salvare e chiudere una tabella, una query, una maschera, un report

Cambiare modalità di visualizzazione di una tabella, una query, una maschera, un report

Eliminare una tabella, una query, una maschera, un report

Navigare tra i record di una tabella, di una query, di una maschera

Ordinare i record di una tabella, modulo, risultato di una query in ordine numerico crescente o decrescente, e in ordine alfabetico crescente o decrescente

Table

Record

Inserire, eliminare record in una tabella

Inserire, modificare, eliminare dati in un record

Progettazione

Creare e assegnare un nome a una tabella e specificarne i campi con i relativi tipi di dati, quali: testo, numero, data/ora, sì/no

Applicare le proprietà dei campi, quali: dimensioni del campo, formato numerico, formato data/ora, valore predefinito

Creare una regola di validazione per numeri, data/ora, valuta

Comprendere le conseguenze quando si modificano i tipi di dati, le proprietà dei campi di una tabella

Definire un campo come chiave primaria

Indicizzare un campo con, senza duplicati

Inserire un campo in una tabella esistente

Modificare l'ampiezza delle colonne di una tabella

Cercare informazioni

Operazioni fondamentali

Usare il comando di ricerca per trovare una parola, un numero, una data specificati in un campo

Applicare un filtro ad una tabella, maschera

Eliminare l'applicazione di un filtro da una tabella, maschera

Query

Comprendere che una query viene utilizzata per estrarre e analizzare dei dati

GIOVANNI

PASSARETTI

Web Site

Creare e salvare una query su una sola tabella usando dei criteri di ricerca assegnati

Creare e salvare una query su due tabelle usando dei criteri di ricerca assegnati

Aggiungere criteri ad una query utilizzando i seguenti operatori: = (uguale), <> (diverso), <(minore di), <= (minore di o uguale a), >(maggiore di), >= (maggiore di o uguale a)

Aggiungere criteri ad una query utilizzando uno o più dei seguenti operatori logici: AND, OR, NOT

Utilizzare un carattere jolly in una query: *, %, ? o _

Modificare una query: aggiungere, modificare, eliminare dei criteri

Modificare una query: aggiungere, eliminare, spostare, nascondere, visualizzare dei campi

Eeguire una query

Oggetti

Maschere

Capire che una maschera viene usata per visualizzare e gestire i record

Creare e assegnare un nome ad una maschera

Utilizzare una maschera per inserire record

Utilizzare una maschera per eliminare record

Utilizzare una maschera per inserire, modificare, eliminare dati in un record

Inserire, modificare testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera

Stampe

Report, esportazione di dati

Capire che un report viene utilizzato per stampare informazioni selezionate da una tabella, query

Creare e assegnare un nome ad un report basato su una tabella, query

Modificare la collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report

Presentare campi specifici in un report raggruppati per somma, minimo, massimo, media, conteggio, con punti di interruzione adeguati

Inserire, modificare il testo nell'intestazione, piè di pagina di un report

Esportare una tabella, il risultato di una query in formato foglio di calcolo, testo (txt, csv), XML all'interno di un'unità disco

Stampa

Modificare l'orientamento (verticale, orizzontale) di una tabella, maschera, risultato di una query, report Modificare le dimensioni della carta

GIOVANNI

PASSARETTI

Web Site

Stampare una pagina, record selezionato/selezionati, tabella completa

Stampare tutti i record, o pagine specificate, usando la visualizzazione maschera

Stampare il risultato di una query

Stampare una o più pagine specificate di un report, un report completo